



TRENČIANSKA  
NADÁCIA

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení  
(ďalej len „Zmluva“)

**z fondu Klub darcov Trenčianskej nadácie**  
Projekt č. 2017110205

medzi poskytovateľom grantu

Názov: **Trenčianska nadácia**  
Sídlo: **Kniežata Pribinu 3, 911 01 Trenčín**  
IČO / DIČ: **36121908 / 2021563599**  
Štatutárny zástupca: **RNDr. Alena Karasová, správca nadácie**  
Bankové spojenie: **Sberbank Slovensko Trenčín**  
Číslo účtu IBAN: **SK81 3100 0000 0042 5004 1305**  
Registrácia: **Register nadácií MVSR č. 203/Na-96/587 dňa 8.12.2000**

(ďalej len „Trenčianska nadácia“ alebo „Poskytovateľ grantu“)

a príjemcom grantu

Názov: **Trenčianske osvetové stredisko v Trenčíne**  
Sídlo: **K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín**  
IČO / DIČ: **34059172 / 2021433491**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Mgr. Žaneta Matúšová, riaditeľka**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu IBAN: **SK10 8180 0000 0070 0051 0950**  
Registrácia: **TSK/2007/03327-5 dňa 27.6.2007**

(ďalej len „Príjemca grantu“)

(Trenčianska nadácia a Príjemca grantu ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Názov projektu: **Vianočný cimbalový koncert**

### Článok 1 Predmet zmluvy

1.1. Poskytovateľ grantu Trenčianska nadácia bezplatne poskytne príjemcovi grantu finančný príspevok vo výške **300 € (slovom tristo eur)** (ďalej ako „grant“) po splnení podmienok vyžadovaných touto Zmluvou, v súlade s jej ustanoveniami a príjemca grantu tento príspevok prijíma.

### Článok 2 Účel grantu

2.1. Grant poskytuje Trenčianska nadácia na základe rozhodnutia správnej rady Trenčianskej nadácie a je určený výlučne na realizáciu projektu v podobe v akej bol schválený správnu radou Trenčianskej nadácie. **Schválený projekt je súčasťou tejto Zmluvy a tvorí prílohu č. 1 k Zmluve.**

2.2. Príjemca grantu je povinný dodržiavať projekt. Zmena projektu sa považuje za zmenu Zmluvy, pričom Zmluva je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom všetky dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. V prípade, ak príjemca grantu jednostranne zmení schválený projekt, Trenčianska nadácia je oprávnená od Zmluvy odstúpiť.

1



- 2.3. Prijemca grantu je povinný dodržiavať rozpočet. Povolené zmeny v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky 5,- € je povinný oznámiť v rámci záverečnej správy. O akékoľvek iné zmeny rozpočtu je prijemca grantu povinný vopred písomne požiadať Trenčiansku nadáciu. V prípade, ak prijemca grantu nedodrží rozpočet, resp. použije prostriedky grantu na iné účely ako bolo dohodnuté, resp. vopred nepožiadala Trenčiansku nadáciu o schválenie zmeny rozpočtu je Trenčianska nadácia oprávnená od Zmluvy odstúpiť a prijemca grantu je povinný grant v celom rozsahu vrátiť Trenčianskej nadácii v lehote do 7 dní od doručenia odstúpenia od Zmluvy.

### Článok 3

#### Podmienky poskytovania grantu a záverečná správa projektu

- 3.1. Trenčianska nadácia poskytuje grant na zabezpečenie projektu schváleného správnu radou nadácie v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade s nadačnou listinou Trenčianskej nadácie a za podmienok tejto Zmluvy.
- 3.2. Trenčianska nadácia poskytne **prvú splátku vo výške 80% grantu** do 30 dní od podpísania Zmluvy oboma zmluvnými stranami. **Druhú splátku vo výške 20% grantu poskytne na základe predloženia a zhodnotenia záverečnej správy**, ktorú je povinný vyhotoviť prijemca grantu v súlade so schváleným projektom a rozpočtom projektu najneskôr do termínu na predloženie záverečnej správy uvedeného v článku 3.4. Zmluvy. Trenčianska nadácia je oprávnená na základe vlastného posúdenia záverečnej správy neposkytnúť ďalšiu splátku grantu. Záverečnú správu posúdi spravidla do 30 dní od jej doručenia zo strany prijemcu grantu a v tejto lehote aj uhradí druhú splátku grantu prijemcovi grantu.
- 3.3. Záverečná správa musí obsahovať textovú časť, t.j. stručné a jasné zhrnutie aktivít, ktoré v rámci projektu prebehli, odhad času, ktorý bol vynaložený na jeho realizáciu (plánovanie, konzultácie, jednanie s úradmi, brigády a pod.) a stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu a finančnú časť, t.j. zúčtovanie celého grantu vo výške 100% v podobe **kópií** účtovných dokladov zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu a tabuľkový prehľad ich čerpania podľa položiek schváleného rozpočtu.

**Záverečná správa projektu** sa vyhotovuje v písomnej podobe ako aj v elektronickej podobe vo formáte programu Microsoft Word .doc resp. docx (účtovné doklady sa vyhotovujú len v písomnej podobe) a musí obsahovať nasledovné časti:

- a) **Textová časť**, v ktorej prijemca grantu popíše:
- všetky aktivity, ktoré v rámci projektu prebehli,
  - odhad času, ktorý pracovníci strávili pri jeho realizácii,
  - stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu,
  - splnenie prípadných podmienok pridelenia grantu,
  - splnenie cieľov projektu,
  - ako bude projekt pokračovať,
  - aký mala realizácia projektu prínos pre organizátorov projektu, pre prijemcov projektu.
- b) **Finančná časť**, ktorá musí obsahovať zúčtovanie grantu v podobe:
- **kópií účtovných dokladov** k schválenému finančnému príspevku v rozsahu prijatých faktúr, výpisov z účtu, prvotných bločkov, očíslovaných výdavkových pokladničných dokladov organizácie, zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu,
  - tabuľkový prehľad ich celkového čerpania podľa položiek schváleného rozpočtu.
- c) **Fotodokumentácia o priebehu projektu mailom alebo na CD – konkrétne aspoň 5 ks fotografií vo formáte JPG veľkosti minimálne 1 MB**, prípadne plagáty, pozvánky, kópie novinových článkov a iné materiály súvisiace s projektom.



- 3.4. Prijemca sa zaväzuje **do 30 dní od ukončenia projektu, t.j. najneskôr do 6.1.2018** doručiť Trenčianskej nadácii, a to osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy úplnú a podrobnú záverečnú správu. Prijemca grantu sa zaväzuje v prípade výhrad zo strany Trenčianskej nadácie k predloženej finančnej správe túto dokumentáciu prepracovať na základe požiadaviek a v lehote určenej Trenčianskou nadáciou. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky, viažuce sa k dokladom, ktoré nie sú akceptované v rámci zúčtovania poskytnutého grantu, nie sú v súlade s rozpočtom, alebo boli použité na iné účely, ako bolo stanovené v schválenom projekte. V prípade porušenia vyššie uvedených povinností má Trenčianska nadácia právo odstúpiť od Zmluvy a požadovať vrátenie grantu v celom rozsahu.
- 3.5. Prijemca grantu zodpovedá za pravdivosť a úplnosť záverečnej správy. V prípade, ak sa preukáže, že záverečná správa nebola pravdivá a úplná, má Trenčianska nadácia právo od Zmluvy odstúpiť.

#### Článok 4 Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Prijemca grantu sa zaväzuje uvádzať vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a mediálnych výstupoch, že projekt bol zrealizovaný **vďaka podpore spoločnosti Adient Slovakia, s.r.o. – odštepny závod Trenčín a Trenčianskej nadácie** vrátane ich loga. Pred zverejnením textu alebo loga je prijemca grantu povinný zaslať jeho návrh na schválenie Trenčianskej nadácie.
- 4.2. Prijemca grantu sa zaväzuje pozvať k ťažiskovej akcii projektu aj zástupcu Trenčianskej nadácie a spolupracovať pri prípadnej reportáži alebo tlačovej besede pre médiá. Pred uskutočnením akcie je prijemca grantu povinný zaslať informáciu o akcii v dostatočnom predstihu tak, aby bolo možné zverejniť ju na web stránke Trenčianskej nadácie.
- 4.3. Prijemca grantu sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ust. § 50 tohto zákona - Použitie podielu zaplatenej dane na osobitné účely. V prípade porušenia tejto povinnosti zo strany prijemcu grantu má Trenčianska nadácia právo od Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie grantu v celom rozsahu.
- 4.4. Prijemca grantu sa zaväzuje archívovať účtovné doklady, ktorými preukazuje použitie grantu v súlade so Zmluvou a zákonom o účtovníctve najmenej po dobu 5 rokov odo dňa použitia grantu. Prijemca grantu sa zaväzuje kedykoľvek na požiadanie Trenčianskej nadácie poskytnúť k nahliadnutiu a vyhotoveniu kópií všetky účtovné doklady týkajúce sa grantu.
- 4.5. Prijemca grantu sa zaväzuje, že žiadnu časť grantu nepoužije na alebo v prospech podnikania alebo na podporu politických strán.
- 4.6. V prípade, ak prijemca grantu neplní podmienky Zmluvy alebo poškodzuje dobré meno Trenčianskej nadácie, je táto oprávnená od Zmluvy odstúpiť.

#### Článok 5 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluva je uzavretá po vzájomnej dohode zmluvných strán s tým, že vzťahy Zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom všetky dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.



TRENČIANSKA  
NADÁCIA

5.3. Súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

**Príloha č. 1 – Projekt schválený Trenčianskou nadáciou**

5.4. Zmluva bola vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží Trenčianska nadácia a jedno príjemca grantu.

5.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu a že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.

5.6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

\* \* \*

V Trenčíne dňa 13.6.2017

V *Trenčíne* .....dňa *21.6.2017*

Trenčianska nadácia:

Príjemcu grantu:

RNDr. Alena Karasová, správca  
Trenčianska nadácia

**Trenčianske osvetové  
stredisko v Trenčíne  
K dolej stánici 828 000 000**

Ing. Mgr. Zaneťa Matúšová, riaditeľka  
Trenčianske osvetové stredisko v Trenčíne